

Утверждаю
 Директор МБОУ
 «Гимназия №94 имени Л.Н. Мухоморова»
 Л.Л.Кузьменко



**План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма в
 МБОУ «Гимназия №94 имени Л.Н.Мухоморова»
 на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
Организационно-методическая работа с педагогическим коллективом				
1.	Провести во всех ОО совещания педагогических коллективов с приглашением сотрудников правоохранительных органов с разъяснением методических рекомендаций, направленных на профилактику: - правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних; - буллинга (травли), конфликтных ситуаций в образовательной среде; - повышения правовой грамотности детей, родителей и педагогов, участвующих в воспитании детей; - обеспечения безопасности в образовательном учреждении; - обеспечения интернет-безопасности; - проявления терроризма и экстремизма; - распространения криминальных субкультур в образовательных учреждениях.	В течение года	Директор гимназии	
2.	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и своевременное заполнение сигнальных карт в информационной системе «Учет	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

	и мониторинг семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении».			
3.	Организация взаимодействия гимназии с учреждениями системы профилактики.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
4.	Ведение индивидуального маршрута психолого-педагогического сопровождения детей из «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	
5.	Осуществление учета несовершеннолетних, осужденных без лишения свободы, вернувшихся из специальных учебных заведений и мест лишения свободы и обучающихся гимназии, организация индивидуальных профилактических мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР	
6.	Не допускать случаев самостоятельного возвращения домой обучающихся после проведения массовых мероприятий.	В течение года	Администрация гимназии, классные руководители	
7.	Организовать дежурство: – администрации в фойе при входе в школу в утреннее время, и по окончании уроков; - учителей на этажах и в коридорах во время перемены.	В течение года	Администрация гимназии	
8.	Обеспечить сопровождение детей: - классными руководителями начальных классов до выхода из гимназии и передача детей родителям; - классными руководителями учащихся до гимназии после проведения культмассовых мероприятий и передача детей нач. классов родителям.	В течение года	Администрация гимназии, классные руководители	
9.	Своевременно выявлять и принимать меры в случае:	В течение года	Администрация гимназии,	

	- отсутствие детей на уроке; - проявления изменений в поведении; - установления фактов безнадзорности детей со стороны неблагополучных семей; -признаков влияния со стороны деструктивных сообществ, контента, лидеров групп радикализации и экстремизма.		классные руководители, педагог-психолог	
10.	Документально зафиксировать: - безопасный маршрут возвращения ребенка от школы до дома (независимо от возраста) за подписью родителя; - заявление родителей с указанием данных взрослого человека, который будет встречать и провожать ребенка в учебное заведение и обратно.	В течение года	Администрация гимназии, классные руководители	
11.	Незамедлительно информировать органы внутренних дел обо всех известных случаях вымогательства в ОО и вовлечения учащихся в противоправные формирования антиобщественной направленности, в том числе различных молодежных субкультур, экстремисткой или террористической направленности и др.	В течение года	Администрация гимназии	
12.	Провести инструктажи по оказанию первой медицинской помощи, по порядку действий в чрезвычайной ситуации с педагогическими коллективами и персоналом образовательных учреждений.	В течение года	Администрация гимназии	
Просветительская работа с родителями				
1.	Проводить в гимназии родительские собрания с участием сотрудников	В течение года	Администрация гимназии, сотрудники	

	правоохранительных органов: - «Обеспечение безопасности несовершеннолетних»; - «Негативное влияние субкультур в молодежной среде»; - «Об ответственности и защите детей»; - «Медиабезопасность»;		ОПДН	
2.	Проведение родительских собраний с участием педагогов-психологов, с привлечением городских и республиканских центров «Ресурс», «Ориентир», «Сердэш», «Доверие», «Росток».	В течение года	Заместитель директора по ВР	
3.	Проинформировать родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей, о недопущении оставления детей без присмотра, особенно в позднее время, в местах, представляющих угрозу для жизни и здоровья детей, об административной ответственности за нарушение Закона №71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан», об административной ответственности по ст.5.35 КоАП Российской Федерации «Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних».	ежемесячно	Администрация гимназии, классные руководители, представители правоохранительных структур	
Организационная работа с учащимися				
1.	Организовать классные часы,	В течение	Администрация	

	«уроки безопасности» с привлечением специалистов муниципальных психолого-педагогических служб, центров, школьных психологов для разъяснения вариантов поведения в экстремальных ситуациях, правил поведения в общественных местах.	года	гимназии, педагог-психолог	
2.	Организовать классные часы на тему профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних, разъяснения ответственности за них с целью пресечения противоправных поступков: преступлений имущественного характера, хулиганских действий, фактов проноса в школы травмоопасных и запрещенных к гражданскому обороту предметов, иных правонарушений. С включением темы «Возраст административной и уголовной ответственности несовершеннолетних».	Не реже 1 раза в триместр	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
3.	Организация проведения психологических тестирований и исследований на выявление уровня зависимости, агрессии, депрессии и суицидальных наклонностей у учащихся.	В течение года	Педагог- психолог	
4.	Обеспечение занятости учащихся образовательных учреждений во внеурочное время, кружковой деятельностью.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
5.	Организация участия школьников в «Месячнике психологии» и тематических мероприятиях.	Два раза в год (осень, весна)	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	
6.	Организация системной социально-психологической работы с детьми и подростками из семей, находящихся в	В течение года	Администрация гимназии, педагог-психолог	

	социально-опасном состоянии, направленной на устранение негативных последствий внутрисемейных конфликтов.			
7.	Организация работы по обеспечению подростков «группы риска» отдыхом и занятостью в каникулярный период.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
8.	Организация культурно-развлекательных спортивных и иных досуговых мероприятий, направленных на формирование у детей и молодежи мотивации на ведение ЗОЖ и негативного отношения к потреблению наркотиков, алкоголя и курению.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и ДОД	
9.	Проведение с подростками профилактических бесед при участии сотрудников правоохранительных органов г.Казани.	Согласно планам совместной работы ОУ с ведомствами системы профилактики и	Заместитель директора по ВР, сотрудники ОПДН	